

**「短期滞在」査証申請のための提出基本書類一覧表(UAE,中国籍以外の方)**  
 特に指定のないものは全て**原本**が必要です。

渡航目的	【査証申請人が準備するもの】	【日本側で準備するもの】
<p>➤ <b>観光</b></p>	<p>① 旅券(査証欄の余白が2ページ以上あるもの)                  ② 旅券コピー(UAE滞在許可証のページを含む)                  ③ 査証申請書                  ④ 写真(6ヶ月以内に撮影した鮮明なもの)                  ⑤ 航空便予約確認書コピー                  ⑥ 宿泊予約確認書コピー                  ⑦ 滞在予定表又は日程表                  ・行動予定, 宿泊先(含む連絡先)が明記されているもの                  ⑧ 渡航費用支弁能力を証する資料                  ・ 役職, 給与額及び休暇期間が記載された雇用主からの在職証明書                  ・ 銀行ステートメントコピー(直近の過去3ヶ月分)                  ⑨ アブダビ, アルアインに居住していることを証明するもの                  (公共料金請求書等住所表記があるもの)</p>	
<p>➤ <b>知人訪問</b>                  ➤ <b>親族訪問</b>                  親族・姻族3親等以内の訪問</p>	<p>① 旅券(査証欄の余白が2ページ以上あるもの)                  ② 旅券コピー(UAE滞在許可証のページを含む)                  ③ 査証申請書                  ④ 写真(6ヶ月以内に撮影した鮮明なもの)                  ⑤ 航空便予約確認書コピー                  ⑥ 渡航費用支弁能力を証する資料                  ・ 役職, 給与額及び休暇期間が記載された雇用主からの在職証明書                  ・ 銀行ステートメントコピー(直近の過去3ヶ月分)                  ⑦ (親族訪問の場合)                  ・ 親族関係を証明する書類(出生証明書, 婚姻証明書)                  ⑧ (知人訪問の場合)                  知人関係を証明する資料(写真, 手紙, Eメール等)                  ⑨ アブダビ, アルアインに居住していることを証明するもの                  (公共料金請求書等住所表記があるもの)</p>	<p>① 招へい理由書                  ② 滞在予定表(日本到着便から出発までの1日毎)                  ③ 招へい人または身元保証人が外国人の場合には、「有効な在留カード裏表のコピー, 住民票(記載事項(住民票コードを除く)に省略がないもの)及び旅券のコピー(身分事項及び出入国・在留許可関係の頁)」                  ※渡航費用を身元保証人が負担する場合には次の④～⑥の資料を提出してください。                  ④ 身元保証書                  ⑤ 身元保証人に係わる次の書類のいずれか1点                  (注)総所得が記載されているもの                  ・ 所得証明書, または課税証明書(市区町村役場発行)                  ・ 預金残高証明書                  ・ 確定申告書控(写)                  (税務署受理印があるもの。但し, e-Taxの場合は「受信通知」及び「確定申告書」)                  ・ 納税証明書(様式その2)                  ⑥ 住民票(家族全員の続柄が記載されているもの)                  ⑦ 在職証明書</p>
<p>➤ <b>短期商用等</b>                  ・ 会議出席                  ・ 商用(業務連絡, 商談, 契約調印, アフターサービス, 宣伝, 市場調査)</p>	<p>① 旅券(査証欄の余白が2ページ以上あるもの)                  ② 旅券コピー(UAE滞在許可証のページを含む)                  ③ 査証申請書                  ④ 写真(6ヶ月以内に撮影した鮮明なもの)                  ⑤ 航空便予約確認書コピー                  ⑥ 所属先からの申請者の役職, 渡航目的, 渡航経費負担の有無を記した文書(書式自由)                  ⑦ 所属先のトレードライセンスコピー(申請時に3ヶ月以上有効なもの)                  ⑧ 所属先の銀行ステートメントコピー(直近の過去3ヶ月分)                  ⑨ 日本での宿泊先予約確認書コピー                  ⑩ アブダビ, アルアインに居住していることを証明するもの                  (公共料金請求書等住所表記があるもの)</p>	<p>① 招へい理由書                  ② 滞在予定表(日本到着便から出発までの1日毎)                  ※渡航費用を招へい元が負担する場合には次の③～④の資料を提出してください。                  ③ 身元保証書                  ④ 法人登記簿謄本又は会社／団体概要説明書                  (注)                  ・ 上場企業は会社四季報写しを提出することで, 法人登記簿謄本又は会社／団体概要説明書は提出不要です。                  ・ 個人招へいの場合には, 法人登記簿謄本又は会社／団体概要説明書の代わりに「在職証明書」を提出してください。</p>

- ①発行日が記載されている書類は, 発行日後3ヶ月以内のもの, 有効期限がある書類は, 有効期限内のものを提出してください。  
 ②上記書類以外に追加書類の提出をお願いする場合があります。  
 ③申請時の訪問予約は不要です。  
 ④査証申請は, 原則として本人申請となり, 代理申請は認められません。